



Gemeindevorband für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk Gänserndorf

2223 Hohenruppersdorf, Harrasser Str. 17
Telefon 02574/8954-0, - Telefax 02574/8954-9, - E-Mail office@gvu-gf.at

Web: <http://www.umweltverband.at/gaenserndorf> UID-Nr. ATU 38650606

Stellenausschreibung

Beim Gemeindevorband für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk Gänserndorf wird die Stelle eines/einer

Geschäftsführers/Geschäftsführerin

ausgeschrieben.

Nach einer Einführungsphase über das Jahr 2019 wird die Bestellung zum/zur Geschäftsführer/Geschäftsführerin des Gemeindevorbandes für den Beginn des Jahres 2020 in Aussicht gestellt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstantritt: 1.1.2019

Das Dienstverhältnis ist auf bestimmte Zeit (1 Jahr, das ist bis zum 31.12.2019) befristet. Eine Verlängerung des Dienstverhältnisses auf unbestimmte Zeit ist angedacht.

Dienstort: Sitz des Gemeindevorbandes: Harrasser Straße 17, 2223 Hohenruppersdorf

Dienstvertrag: nach dem Niederösterreichischen Gemeindevertrags-Bedienstetengesetz 1976, (GVBG), LGBl. 2420, in der geltenden Fassung

Allgemeine Aufnahmebedingungen:

- 1.1 Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates (oder Staatsbürgerschaft eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat).
- 1.2 Einwandfreies Vorleben, insbesondere strafrechtliche Unbescholtenheit (nachzuweisen durch eine nicht mehr als 3 Monate zurückliegende Strafregister-Bescheinigung).
- 1.3 Volle Handlungsfähigkeit.
- 1.4 Persönliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung. Die zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten erforderliche körperliche und geistige Fähigkeit wird durch eine ärztliche Bescheinigung überprüft.
- 1.5 Bei männlichen Bewerbern Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst.

2. Besondere Aufnahmebedingungen:

- 2.1 Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaft oder ähnliche Studienrichtung aus dem Umwelt- oder Abfallbereich und Berufserfahrung im Bereich Abfallwirtschaft; Erfahrung im Verwaltungsdienst mit Ämtern und Behörden.
- 2.2 Die Dienstprüfung ist binnen zwei Jahren nach Beginn des Dienstverhältnisses erfolgreich abzulegen.
- 2.3 Sehr gute EDV-Kenntnisse.
- 2.4 Sehr gute Englisch-Kenntnisse
- 2.5 Führerschein (Gruppe B).
- 2.6 Sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Flexibilität, Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Zusammenarbeit in der Organisation des Gemeindeverbandes; Verhandlungsgeschick mit Firmen und Unternehmungen.
- 2.7 Kaufmännisches und betriebswirtschaftliches Verständnis inkl. Kenntnisse im Bereich des Rechnungswesens sowie der Kostenrechnung.

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische und fachliche Leitung des Amtes des Gemeindeverbandes, Dienstaufsicht, Personalangelegenheiten für derzeit 19 MitarbeiterInnen
- Verantwortlichkeit für sämtliche Aufgaben der Verwaltung des Gemeindeverbandes (inklusive Erstellung des Voranschlags und Rechnungsabschlusses)
- AnsprechpartnerIn für die BürgerInnen, den Obmann und die Vorstandsmitglieder in allen Belangen und Fragen der Verbands-Verwaltung
- Klärung einschlägiger Rechtsfragen (auch in Zusammenarbeit mit dem Amt der Niederösterreichischen Landesregierung)
- Vorbereitung der Vorstandssitzungen und Verbandsversammlungen und Verantwortlichkeit für die Protokolle
- Vorbereitung und Umsetzung der Beschlüsse der Kollegialorgane

Unser Angebot:

Der Dienstposten entspricht dem Dienstzweig Rechtskundiger Verwaltungsdienst oder höherer Verwaltungsdienst. Die Einstufung und Entlohnung erfolgt entsprechend Ihrer Ausbildung mit der Einreihung als Vertrags-Bediensteter in die Entlohnungsgruppe 7 gemäß NÖ. Gemeinde-Vertrags-Bediensteten-Gesetz 1976. Die Bestellung zum Geschäftsführer wird in Aussicht gestellt, die Entlohnung ist dann in der Funktionsgruppe 10 vorgesehen. Ihre Vordienstzeiten in einer Gebietskörperschaft werden angerechnet. Gegebenenfalls sind über das Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden auch Mehrdienstleistungen zu erbringen.

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

- 3.1 Passfoto
- 3.2 Lebenslauf
- 3.3 Sämtliche Urkunden und Dokumente zum Nachweis der Erfüllung der allgemeinen und der besonderen Aufnahmebedingungen, inklusive aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse
- 3.4 Schriftliche Darstellung über die Motivation und die Zielvorstellungen für die Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen schriftlich oder per E-mail (office@gvu-gf.at) bis längstens 1.10. 2018 (einlangend) beim Gemeindeverband für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk Gänserndorf. Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden. Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung absolut diskret behandelt!

Der Obmann des Gemeindeverbandes für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk
Gänserndorf

Bürgermeister Ludwig Deltl e.h.